



Réservation de salles – Notice explicative du site

<http://www.saintmarceldardeche.com/resa>

Sommaire :

| | | |
|------|--|---------------|
| I | Créer un compte | pages 2 à 6 |
| II | Mot de passe oublié | page 7 |
| III | Connexion | page 8 |
| IV | Accueil | pages 9 à 10 |
| V | Informations du compte | pages 11 à 13 |
| VI | Déconnexion | page 14 |
| VII | Visualisation des réservations mois par mois et annulation d'une pré-réservation | pages 15 à 17 |
| VIII | Pré-réservation | pages 18 à 27 |



I. Créer un compte

Lors de la première visite du demandeur sur le site internet de réservation de salles, il devra s'inscrire. Pour cela, il suffira de cliquer sur « Créer un compte ».



I. Créer un compte – Etape 1

Si le demandeur est un particulier, après avoir rempli les champs obligatoires, il passera directement à l'étape 3.

Si le demandeur est représentant d'une association, mairie..., après avoir rempli les champs obligatoires le concernant personnellement, il passera à l'étape suivante qui sera consacrée à l'entité (association, mairie...). Dans tous les cas, un compte personnel sera créé lui permettant de faire des réservations à titre privé. Si le demandeur est représentant de plusieurs entités, il aura la possibilité d'en créer d'autres un fois connecté au site.

Attention : le demandeur doit bien vérifier son email car s'il n'est pas valide il ne pourra pas finir son inscription

Accueil

INSCRIPTION A LA RESERVATION DE SALLE

INFORMATION SUR L'ENTITE (association , société,...) Si vous êtes le représentant de différentes entités vous pourrez en ajouter d'autres une fois connecté.

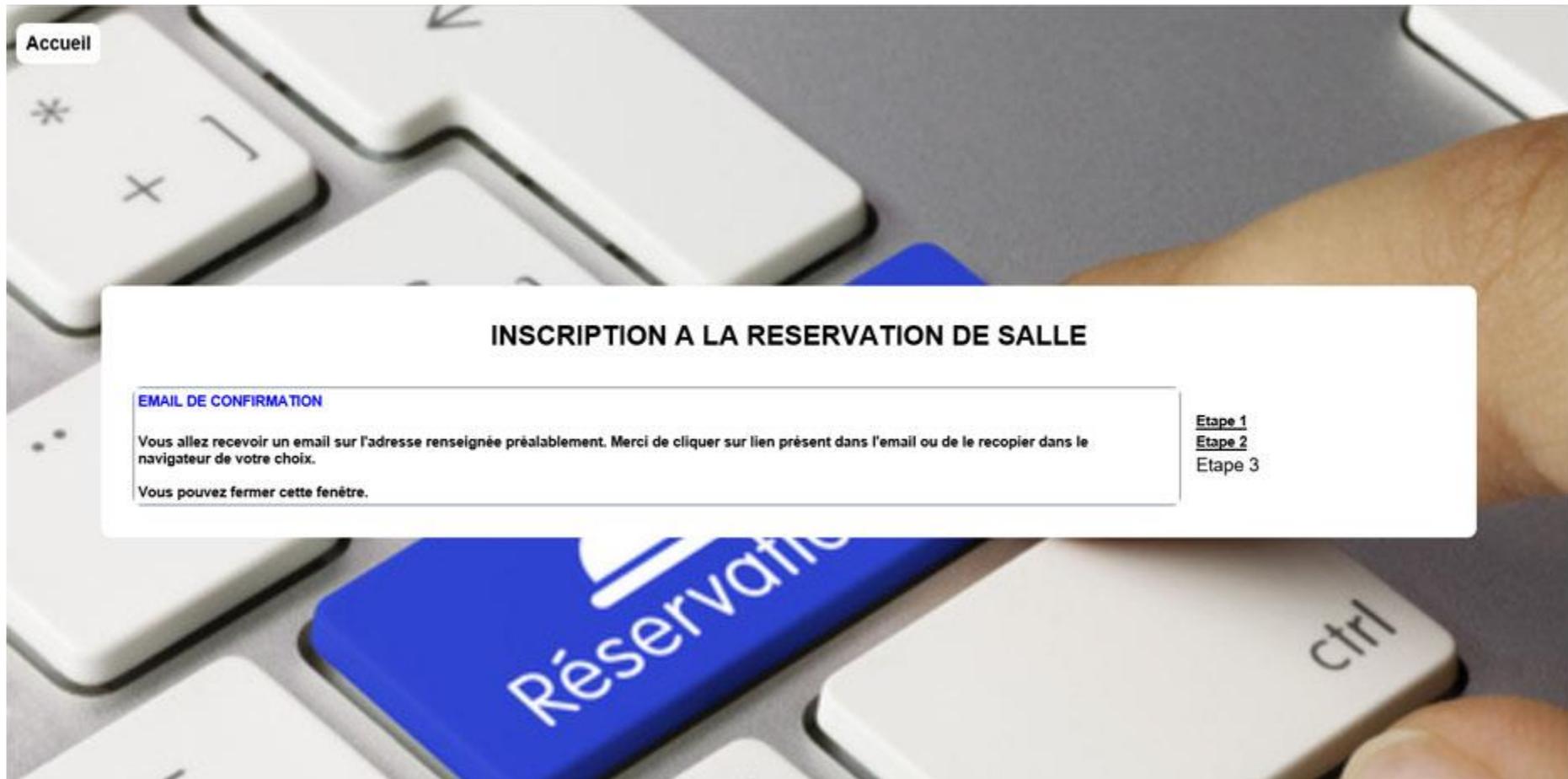
| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| Nom de l'entité* | <input type="text"/> | Code postal de l'entité | <input type="text" value="07700"/> |
| Commune de l'entité* | <input type="text" value="Saint Marcel d Ardeche"/> | SIRET | <input type="text"/> |
| Numéro TVA Intracommunautaire | <input type="text"/> | | |

* donnée obligatoire

Etape 1
Etape 2

I. Créer un compte – Uniquement pour les associations, mairies... – Etape 2

Les champs « TVA » et « SIRET » ne sont pas obligatoires pour les associations.



I. Créer un compte – Etape 3

Le demandeur reçoit un email (**parfois, ça peut prendre un peu de temps**) avec un lien qui lui permet de poursuivre son inscription et notamment de créer un mot de passe personnel. Un exemple de l'email envoyé : « MARTIN FREDERIC, Veuillez cliquer sur le lien suivant (ou le recopier dans votre navigateur) pour confirmer votre inscription : http://www.saintmarceldardeche.com/resa_mairie/validationok.php?id=2233&mailok=fmartin@free.fr

Cordialement

La mairie de Saint Marcel d'Ardèche »

Attention : si au bout de quelques minutes l'email n'est toujours pas arrivé, il faut regarder dans le dossier « mail indésirable ». S'il n'y est pas, il faudra contacter la mairie.

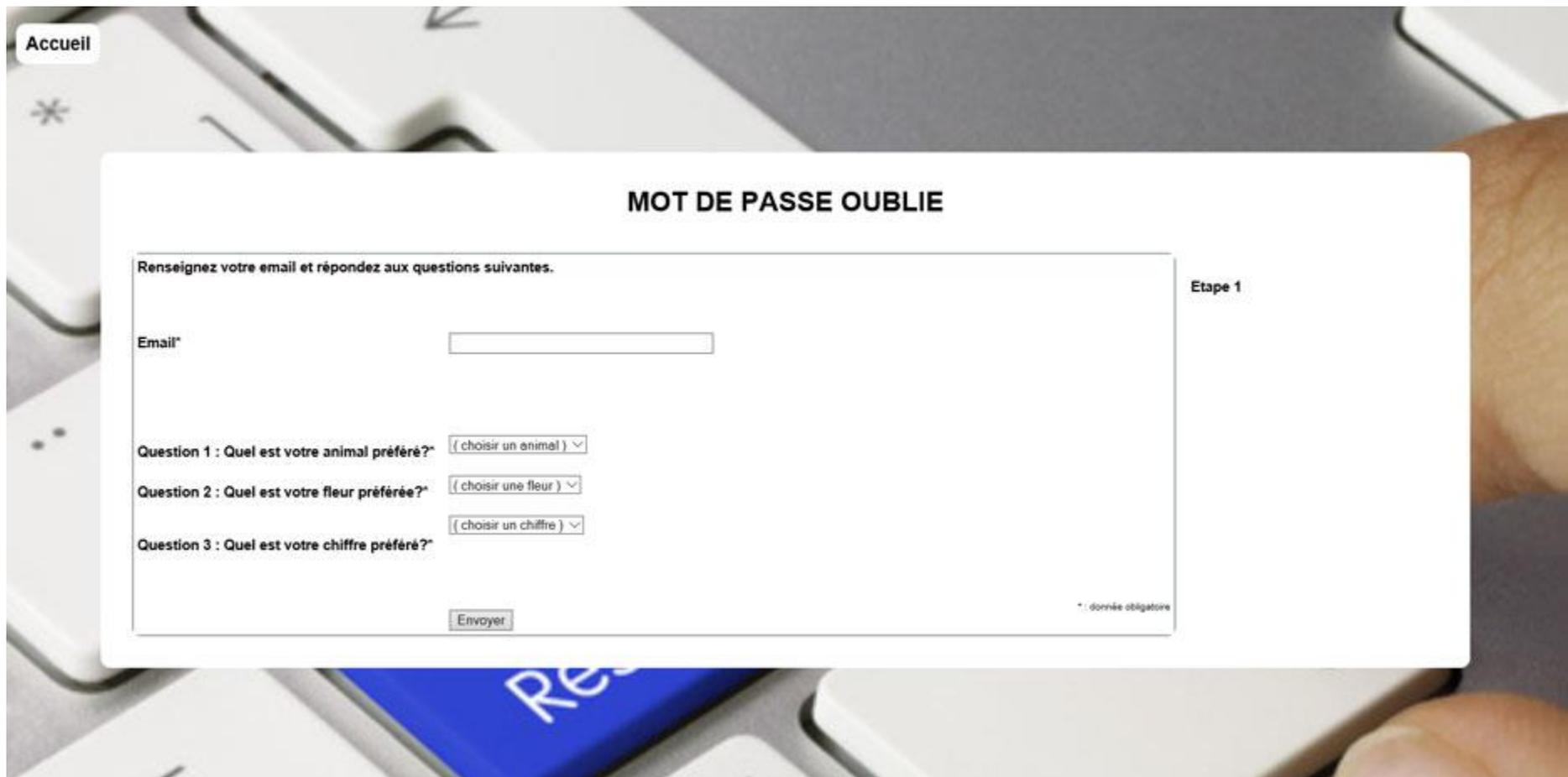
The image shows a web form for password registration. The title is "ENREGISTRER LE MOT DE PASSE". Below the title, there is a box containing instructions: "Répondez aux questions suivantes. En cas de perte de votre mot de passe, les réponses à ces questions vous seront demandées afin de le ré-initialiser." To the right of this box is the label "Etape 1". The form contains three questions, each with a dropdown menu: "Question 1 : Quel est votre animal préféré?" with "(choisir un animal)", "Question 2 : Quel est votre fleur préférée?" with "(choisir une fleur)", and "Question 3 : Quel est votre chiffre préféré?" with "(choisir un chiffre)". Below these are two text input fields: "Mot de passe*" and "Confirmation du Mot de passe*". At the bottom left is an "Enregistrer" button, and at the bottom right is a small note: "* : donnée obligatoire". The background of the image shows a computer keyboard with a blue "Rèset" key.

I. Créer un compte – Etape 4

Après avoir cliqué sur le lien dans l'email, le demandeur doit répondre à 3 questions, qui permettront de réinitialiser le mot de passe.

Conseil : mettre un mot de passe de plus de 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère non alphanumérique.
exemple de mot de passe performant : Teo4 ;BeaR !

Attention : si le demandeur a oublié le mot de passe et une des 3 réponses aux questions. Il devra contacter la mairie pour le réinitialiser.



II. Mot de passe oublié

Le demandeur renseigne son email et répond aux 3 questions.

Attention : si le demandeur a oublié une des 3 réponses aux questions, il devra contacter la mairie pour réinitialiser son mot de passe.



III. Connexion

Le demandeur renseigne son email et son mot de passe.

Attention : si le demandeur n'a pas fait la partie I, c'est-à-dire s'il n'a pas créé son compte, il ne pourra pas accéder aux réservations de salles.

[Retour](#)

RESERVATION DE SALLE

PONTEIL

La municipalité dispose au premier étage d'une salle qui outre les réunions peut servir à des formations, des expositions, des apéritifs, des activités d'associations (peinture, couture, musique...)

Elle dispose d'un vidéoprojecteur au plafond, d'une liaison internet par wifi, d'une petite cuisine, d'un mobilier démontable

Elle est située à l'entrée du village, à proximité des places et des commerces.






2018

[Juin](#) [Juillet](#)
[Aout](#) [Septembre](#)
[Octobre](#) [Novembre](#)
[Décembre](#)

2019

[Janvier](#) [Février](#)
[Mars](#) [Avril](#)
[Mai](#)

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC






Réserver une salle
Choisir la salle

(sélectionner une salle) ▾

FONT DE MAZADE

La salle polyvalente de la Font de Mazade d'une surface de 300 m2 est à la disposition :

des associations pour organiser leurs manifestations : soirée et repas dansant, concert, lotos, kermesses des écoles, arbre de Noël, assemblées générales, concours de belote...

des écoles pour la pratique sportive.

Possibilité de louer la salle pour pot de mariage et départ en retraite.
Cette salle sert également pour les élections, les réunions publiques



Cliquer sur les images pour les visualiser

2018

[Juin](#) [Juillet](#)
[Aout](#) [Septembre](#)
[Octobre](#) [Novembre](#)
[Décembre](#)

2019

[Janvier](#) [Février](#)
[Mars](#) [Avril](#)
[...](#)

IV. Accueil

Dans la partie gauche de la page se trouve une description des salles, quelques photos, ainsi que les 12 mois à venir (en cliquant dessus on accède aux réservations déjà enregistrées, à la possibilité de visualiser ses demandes ou de les annuler).

Dans la partie droite de la page se trouve les menus avec notamment « choisir la salle ».



IV. Accueil



La visualisation des informations personnelles du demandeur (page 11)



La modification des informations personnelles du demandeur (page 12)



L'ajout d'une première ou d'une nouvelle entité représentée par le demandeur (page 13)



Déconnexion du site

[Retour](#)

INFORMATIONS PERSONNELLES

| | | | |
|----------|------------------------|-------------|------------|
| Nom* | MARTIN | Prénom* | FREDERIC |
| Commune* | Saint Marcel d Ardèche | Code postal | 07700 |
| Email* | fmartin@free.fr | Téléphone | 0620202020 |

[Informations personnelles](#)
MARTIN FREDERIC

[Réserver une salle](#)
Choisir la salle
(sélectionner une salle) ▾

INFORMATIONS SUR LA OU LES ENTITE(S)

| | | | |
|-------------------------------|------------------------|-------------------------|----------|
| Nom de l'entité* | Informatique | Code postal de l'entité | 07700 |
| Commune de l'entité* | Saint Marcel d Ardèche | SIRET | 4522525N |
| Numéro TVA Intracommunautaire | 0215536555220350 | | |

V. Informations du compte – visualisation

Dans la partie haute de la page se trouve les informations personnelles concernant le demandeur.

Dans la partie basse de la page se trouvent toutes les informations concernant la ou les entité(s) rattachée(s) au compte du demandeur.

[Retour](#)

INFORMATIONS PERSONNELLES

| | | | |
|----------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Nom* | MARTIN | Prénom* | FREDERIC |
| Commune* | Saint Marcel d Ardèche | Code postal | 07700 |
| Email* | fmartin@free.fr | Téléphone | 0620202020 |
| Mot de passe Actuel | Vous devez saisir le mot de passe actuel pour pouvoir changer votre mot de passe | | |
| Nouveau Mot de passe | | Confirmation du Nouveau Mot de passe | |

[Modifier](#)

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

[👁](#) [📄](#) [+](#) [✖](#)

Réserver une salle
Choisir la salle
(sélectionner une salle) ▾

INFORMATIONS SUR LA OU LES ENTITE(S)

| | | | |
|-------------------------------|------------------------|-------------------------|----------|
| Nom de l'entité* | Informatique | Code postal de l'entité | 07700 |
| Commune de l'entité* | Saint Marcel d Ardèche | SIRET | 4522525N |
| Numéro TVA Intracommunautaire | 0215536555220350 | | |

V. Informations du compte – modification

Le demandeur peut modifier ces informations personnelles, y compris son mot de passe et également apporter des corrections ou compléter les données sur la ou les entité(s).

Attention : le changement de l'email entraine automatiquement le changement d'identifiant.

Retour

INFORMATIONS SUR LA OU LES ENTITE(S)

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| Nom de l'entité* | <input type="text"/> | Code postal de l'entité | <input type="text" value="07700"/> |
| Commune de l'entité* | <input type="text" value="Saint Marcel d'Ardèche"/> | SIRET | <input type="text"/> |
| Numéro TVA Intracommunautaire | <input type="text"/> | | |

Validier * : donnée obligatoire

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC
👁️ 📄 🛠️ ✖️

Réserver une salle
Choisir la salle
(sélectionner une salle) ▾

Réserve

ctrl

V. Informations du compte – Entrer une nouvelle entité

Le demandeur peut associer une nouvelle entité à son compte. Les champs TVA et SIRET ne sont pas obligatoires pour une association.

Si une même entité est gérée par deux personnes différentes, chaque demandeur doit créer l'entité dans son espace personnel.

Retour

RESERVATION DE SALLE

PONTEIL

La municipalité dispose au premier étage d'une salle qui outre les réunions peut servir à des formations, des expositions, des apéritifs, des activités d'associations (peinture, couture, musique...)

Elle dispose d'un vidéoprojecteur au plafond, d'une liaison internet par wifi, d'une petite cuisine, d'un mobilier démontable

Elle est située à l'entrée du village, à proximité des places et des commerces.






2018

| | |
|----------|-----------|
| Juin | Juillet |
| Aout | Septembre |
| Octobre | Novembre |
| Décembre | |

2019

| | |
|---------|---------|
| Janvier | Février |
| Mars | Avril |
| Mai | |

FONT DE MAZADE

La salle polyvalente de la Font de Mazade d'une surface de 300 m2 est à la disposition :

des associations pour organiser leurs manifestations : soirée et repas dansant, concert, lotos, kermesses des écoles, arbre de Noël, assemblées générales, concours de belote...

des écoles pour la pratique sportive.

Possibilité de louer la salle pour pot de mariage et départ en retraite.

Cette salle est également pour les fêtes, les réunions publiques...



Cliquer sur les images pour les visualiser

2018

| | |
|----------|-----------|
| Juin | Juillet |
| Aout | Septembre |
| Octobre | Novembre |
| Décembre | |

2019

| | |
|---------|---------|
| Janvier | Février |
| Mars | Avril |



V. Déconnexion

Attention : Le demandeur doit toujours se déconnecter du site de réservation en cliquant sur la croix rouge. C'est la seule façon de mettre fin à votre session sur le site.

Retour

RESERVATION DE SALLE

PONTEIL

La municipalité dispose au premier étage d'une salle qui outre les réunions peut servir à des formations, des expositions, des apéritifs, des activités d'associations (peinture, couture, musique...)

Elle dispose d'un vidéoprojecteur au plafond, d'une liaison internet par wifi, d'une petite cuisine, d'un mobilier démontable

Elle est située à l'entrée du village, à proximité des places et des commerces.





Cliquer sur les images pour les visualiser

2018

| | |
|----------|-----------|
| Juin | Juillet |
| Aout | Septembre |
| Octobre | Novembre |
| Décembre | |

2019

| | |
|---------|---------|
| Janvier | Février |
| Mars | Avril |
| Mai | |

Font de Mazade

La salle polyvalente de la Font de Mazade d'une surface de 300 m2 est à la disposition :

- des associations pour organiser leurs manifestations : soirée et repas dansant, concert, lotos, kermesses des écoles, arbre de Noël, assemblées générales, concours de belote...
- des écoles pour la pratique sportive.

Possibilité de louer la salle pour pot de mariage et départ en retraite. Cette salle sert également pour les élections, les réunions publiques.



Cliquer sur les images pour les visualiser

| | |
|-------------|-----------|
| 2018 | |
| Juin | Juillet |
| Aout | Septembre |
| Octobre | Novembre |
| Décembre | |
| 2019 | |
| Janvier | Février |
| Mars | Avril |
| ... | |

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

👁️ 📄 🛠️ ✖️

Réserver une salle
Choisir la salle
((sélectionner une salle))

VI. Visualisation des réservations mois par mois et annulation d'une pré-réservation

Avant de faire une pré-réservation, il est conseillé au demandeur de consulter si la salle désirée est libre sur la date et le créneau horaire souhaités.

Retour

PLANNING DE RESERVATION DE LA SALLE : PONTEIL

Mois : Décembre 2018

| Num | Jour | 8h | 9h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h | 19h | 20h | 21h | 22h | 23h | 0h |
|-----|----------|----|----|-----|--------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 01 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Jeudi | | | | Informatique | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Vendredi | | | | | Informatique | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

Annuler une réservation
Cliquez dans le planning sur votre réservation pour l'annuler. Aucune modification de la réservation n'est possible, vous devez l'annuler et la créer de nouveau.

Attention : aucune annulation en ligne n'est possible après validation de l'administrateur. Vous devez contacter la mairie.

VI. Visualisation des réservations mois par mois et annulation d'une pré-réserve - calendrier

Le demandeur peut visualiser toutes les réservations, validées ou non, faites par l'ensemble des inscrits à ce service.

Si la demande a été validée par l'administrateur (un élu), la case correspondante sera grisée (réservation définitive).

Si la demande n'a pas encore été validée par l'administrateur (un élu), la case correspondante restera jaune.

Pour visualiser le détail ou annuler une pré-réserve faite par le demandeur, il suffit de cliquer sur la case correspondante sur le calendrier.

Attention : Le demandeur peut annuler une demande de pré-réserve si elle n'a pas été validée par l'administrateur. Pour une annulation après validation, il faudra contacter la mairie.

Retour

PLANNING DE RESERVATION DE LA SALLE : PONTEIL

Mois : Décembre 2018

| Num | Jour | 8h | 9h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h | 19h | 20h | 21h | 22h | 23h | 0h | |
|-----|----------|----|----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|
| 01 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Jeudi | | | | | Informatique | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Vendredi | | | | | | | | | Informatique | | | | | | | | | |
| 08 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

Votre réservation
La salle : PONTEIL
Demandeur : Informatique
Tél : 0620202020
Email : fmartin@free.fr
Matériels : avec
Date de la réservation
le Vendredi 29 06 2018
Heure de début 15 h
Heure de fin 18 h

Commentaire

Annuler la réservation
Aucune modification de la réservation n'est possible, vous devez l'annuler et la créer de nouveau.

Attention : aucune annulation en ligne n'est possible après validation de l'administrateur. Vous devez contacter la mairie.

VI. Visualisation des réservations mois par mois et annulation d'une pré-réserve - visualisation et annulation

Dans la partie droite de la page apparaît le détail de la pré-réserve.

Pour annuler la demande, il suffit de cliquer sur « annuler la réservation ».

Attention : le demandeur ne peut pas modifier sa demande. Il doit l'annuler et la recréer.

Retour

RESERVATION DE SALLE

PONTEIL

La municipalité dispose au premier étage d'une salle qui outre les réunions peut servir à des formations, des expositions, des apéritifs, des activités d'associations (peinture, couture, musique...)

Elle dispose d'un vidéoprojecteur au plafond, d'une liaison internet par wifi, d'une petite cuisine, d'un mobilier démontable

Elle est située à l'entrée du village, à proximité des places et des commerces.



Cliquer sur les images pour les visualiser






2018

| | |
|----------|-----------|
| Juin | Juillet |
| Aout | Septembre |
| Octobre | Novembre |
| Décembre | |

2019

| | |
|---------|---------|
| Janvier | Février |
| Mars | Avril |
| Mai | |

Réserver une salle
Choisir la salle
 (sélectionner une salle)
 PONTEIL
 FONT DE MAZADE

FONT DE MAZADE

La salle polyvalente de la Font de Mazade d'une surface de 300 m2 est à la disposition :

des associations pour organiser leurs manifestations : soirée et repas dansant, concert, lotos, kermesses des écoles, arbre de Noël, assemblées générales, concours de belote...
 des écoles pour la pratique sportive.

Possibilité de louer la salle pour pot de mariage et départ en retraite.
 Cette salle est fermée pour les fêtes, les réunions publiques...



Cliquer sur les images pour les visualiser

2018

| | |
|----------|-----------|
| Juin | Juillet |
| Aout | Septembre |
| Octobre | Novembre |
| Décembre | |

2019

| | |
|---------|---------|
| Janvier | Février |
| Mars | Avril |

VII. Pré-réserve – choix de la salle

Le demandeur choisit la salle dans le menu déroulant.

Attention : Si le demandeur souhaite réserver une salle pour une activité quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle, il est obligatoire de contacter la mairie au préalable.

Retour

RESERVATION DE SALLE

PONTEIL

La municipalité dispose au premier étage d'une salle qui outre les réunions peut servir à des formations, des expositions, des apéritifs, des activités d'associations (peinture, couture, musique...)

Elle dispose d'un vidéoprojecteur au plafond, d'une liaison internet par wifi, d'une petite cuisine, d'un mobilier démontable

Elle est située à l'entrée du village, à proximité des places et des commerces.






2018

Juin Juillet
Aout Septem
Octobre Novem
Décembre

2019

Janvier Février
Mars Avril
Mai

Font de Mazade

La salle polyvalente de la Font de Mazade d'une surface de 300 m2 est à la disposition :

des associations pour organiser leurs manifestations : soirée et repas dansant, concert, lotos, kermesses des écoles, arbre de Noël, assemblées générales, concours de belote...
des écoles pour la pratique sportive.

Possibilité de louer la salle pour pot de mariage et départ en retraite. Cette salle sert également pour les élections, les réunions publiques



Cliquer sur les images pour les visualiser

2018

Juin Juillet
Aout Septembre
Octobre Novembre
Décembre

2019

Janvier Février
Mars Avril

Reserver une salle

La salle : PONTEIL

Demandeur

(sélectionner une entité)

Personnelle

Informatique

VII. Pré-réservation – choix de l'entité

Le demandeur choisit « personnelle » si la demande est à titre privée, sinon une des entités rattachées à son compte.

Retour

RESERVATION DE SALLE

PONTEIL

La municipalité dispose au premier étage d'une salle qui outre les réunions peut servir à des formations, des expositions, des apéritifs, des activités d'associations (peinture, couture, musique...)

Elle dispose d'un vidéoprojecteur au plafond, d'une liaison internet par wifi, d'une petite cuisine, d'un mobilier démontable

Elle est située à l'entrée du village, à proximité des places et des commerces.





Cliquer sur les images pour les visualiser

2018

Juin Juillet

Aout Septembre

Octobre Novembre

Décembre

2019

Janvier Février

Mars Avril

Mai

Font de Mazade

La salle polyvalente de la Font de Mazade d'une surface de 300 m2 est à la disposition :

des associations pour organiser leurs manifestations : soirée et repas dansant, concert, lotos, kermesses des écoles, arbre de Noël, assemblées générales, concours de belote...



Cliquer sur les images pour les visualiser

2018

Juin Juillet

Aout Septembre

Octobre Novembre

Décembre

2019

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

Salle : PONTEIL

Demandeur : Informatique

Matériels

(Avec ou sans matériels)

Avec

Sans

VII. Pré-réserve – Location de la salle avec ou sans matériels

Le demandeur a la possibilité de réserver la salle **avec** ou **sans matériels**.

Pour connaître la liste du matériel disponible, le demandeur contactera la mairie.

Attention : certaines salles ont un ou des équipements déjà compris dans la location.

Retour

RESERVATION DE SALLE

PONTEIL

La municipalité dispose au premier étage d'une salle qui outre les réunions peut servir à des formations, des expositions, des apéritifs, des activités d'associations (peinture, couture, musique...)

Elle dispose d'un vidéoprojecteur au plafond, d'une liaison internet par wifi, d'une petite cuisine, d'un mobilier démontable

Elle est située à l'entrée du village, à proximité des places et des commerces.





Cliquer sur les images pour les visualiser

2018

Juin Juillet
 Aout Septembre
 Octobre Novembre
 Décembre

2019

Janvier Février
 Mars Avril
 Mai

FONT DE MAZADE

La salle polyvalente de la Font de Mazade d'une surface de 300 m2 est à la disposition :

des associations pour organiser leurs manifestations : soirée et repas dansant, concert, lotos, kermesses des écoles, arbre de Noël, assemblées générales, concours de belote...
 des écoles pour la pratique sportive.

Possibilité de louer la salle pour pot de mariage et départ en retraite. Cette salle sert également pour les élections, les réunions publiques



Cliquer sur les images pour les visualiser



Cliquer sur les images pour les visualiser

2018

Juin Juillet
 Aout Septembre
 Octobre Novembre
 Décembre

2019

Janvier Février
 Mars Avril
 ...

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

👁️ 📄 🏠 ✖️

Demandeur : Info

Matériels : Avec

Année / mois :

(sélectionner une année / un

2018 / Juin
 2018 / Juillet
 2018 / Aout
 2018 / Septembre
 2018 / Octobre
 2018 / Novembre
 2018 / Décembre
 2019 / Mai

VII. Réservation – Année et mois de la pré-réservation

Le demandeur a la possibilité de réserver la salle au minimum 15 jours avant la date de l'événement. Les demandes peuvent se faire jusqu'à 12 mois avant.

[Retour](#)

RESERVATION DE SALLE

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC






PONTEIL

La municipalité dispose au premier étage d'une salle qui outre les réunions peut servir à des formations, des expositions, des apéritifs, des activités d'associations (peinture, couture, musique...)

Elle dispose d'un vidéoprojecteur au plafond, d'une liaison internet par wifi, d'une petite cuisine, d'un mobilier démontable

Elle est située à l'entrée du village, à proximité des places et des commerces.






2018

[Juin](#) [Juillet](#)
[Aout](#) [Septembre](#)
[Octobre](#) [Novembre](#)
[Décembre](#)

2019

[Janvier](#) [Février](#)
[Mars](#) [Avril](#)
[Mai](#)

Mois / année : **Décembre / 20**

[Valider et accéder au calendrier](#)

FONT DE MAZADE

La salle polyvalente de la Font de Mazade d'une surface de 300 m2 est à la disposition :

des associations pour organiser leurs manifestations : soirée et repas dansant, concert, lotos, kermesses des écoles, arbre de Noël, assemblées générales, concours de belote...

des écoles pour la pratique sportive.

Possibilité de louer la salle pour pot de mariage et départ en retraite.
Celle-ci sert également pour les élections, les réunions publiques.

La salle polyvalente de la Font de Mazade d'une surface de 300 m2 est à la disposition :

des associations pour organiser leurs manifestations : soirée et repas dansant, concert, lotos, kermesses des écoles, arbre de Noël, assemblées générales, concours de belote...

des écoles pour la pratique sportive.

Possibilité de louer la salle pour pot de mariage et départ en retraite.
Celle-ci sert également pour les élections, les réunions publiques.



Cliquer sur les images pour les visualiser

2018

[Juin](#) [Juillet](#)
[Aout](#) [Septembre](#)
[Octobre](#) [Novembre](#)
[Décembre](#)

2019

[Janvier](#) [Février](#)
[Mars](#) [Avril](#)
[...](#)

VII. Réservation – Année et mois de la pré-réservation (suite)

En cliquant sur « Valider et accéder au calendrier », le demandeur valide une première étape et passe au calendrier afin de choisir le jour et le créneau horaire.

Retour

PLANNING DE RESERVATION DE LA SALLE : PONTEIL

Mois : Décembre 2018

| Num | Jour | 8h | 9h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h | 19h | 20h | 21h | 22h | 23h | 0h |
|-----|----------|----|----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 01 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Jeudi | | | | | Informatique | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

Demandeur : Inform...

Matériels : Avec

(sélectionner un jour)

- 01 Samedi
- 02 Dimanche
- 03 Lundi
- 04 Mardi
- 05 Mercredi
- 06 Jeudi
- 07 Vendredi
- 08 Samedi
- 09 Dimanche
- 10 Lundi
- 11 Mardi
- 12 Mercredi
- 13 Jeudi
- 14 Vendredi
- 15 Samedi
- 16 Dimanche
- 17 Lundi
- 18 Mardi
- 19 Mercredi
- 20 Jeudi
- 21 Vendredi
- 22 Samedi
- 23 Dimanche
- 24 Lundi
- 25 Mardi
- 26 Mercredi
- 27 Jeudi
- 28 Vendredi

VII. Réservation – jour de la pré-réservation

Le demandeur choisit la date de sa réservation.

Attention : Si pour le premier ou le second mois (par rapport à la date du jour) le menu déroulant n'est pas complet ou vide, c'est la conséquence du délai incompressible de 15 jours pour effectuer une réservation.

Retour

PLANNING DE RESERVATION DE LA SALLE : PONTEIL

Mois : Décembre 2018

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

Réservez la salle

de la réservation
le Vendredi 07 Décembre

Heure de début

(sélectionner une heure)

| Num | Jour | 8h | 9h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h | 19h | 20h | 21h | 22h | 23h | 0h | |
|-----|----------|----|----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|
| 01 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Jeudi | | | | | Informatique | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

VII. Réservation – heure de début de la pré-réservation

Le demandeur choisit l'heure du début de sa réservation.

Attention : Le demandeur doit vérifier que l'heure du début est disponible.

Retour

PLANNING DE RESERVATION DE LA SALLE : PONTEIL

Mois : Décembre 2018

| Num | Jour | 8h | 9h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h | 19h | 20h | 21h | 22h | 23h | 0h |
|-----|----------|----|----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 01 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Jeudi | | | | Informatique | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

Réserver une salle
La salle : PONTEIL
Dem... Informatique

Heure de début 15 h
Heure de fin
(sélectionner une heure)
15 h
16 h
17 h
18 h
19 h

VII. Réservation – heure de fin de la pré-réservation

Le demandeur choisit l'heure de fin de sa réservation.

Attention : Le demandeur doit vérifier que le créneau choisi est disponible. Sinon au moment de la validation finale le message suivant apparaîtra « Votre demande n'a pas été validée car un au moins des horaires n'est pas valide. Veuillez recommencer. »

Retour

PLANNING DE RESERVATION DE LA SALLE : PONTEIL

Mois : Décembre 2018

| Num | Jour | 8h | 9h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h | 19h | 20h | 21h | 22h | 23h | 0h |
|-----|----------|----|----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 01 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Jeudi | | | | Informatique | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

Réserver une salle
La salle : PONTEIL
Demandeur : Informatique
Matériels : Avec
Date de la réservation
le Vendredi 07 Décembre

Commentaire

Valider votre pré-réserve**ment**

bien

VII. Réservation – commentaire et validation de la pré-réserve**ment**

Le demandeur peut ajouter un commentaire concernant la réservation.

En cliquant sur « Valider votre pré-réserve**ment** » les informations renseignées sont transmises à l'administrateur (un élu) afin d'être validées.

Retour

PLANNING DE RESERVATION DE LA SALLE : PONTEIL

Mois : Décembre 2018

| Num | Jour | 8h | 9h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h | 19h | 20h | 21h | 22h | 23h | 0h |
|-----|----------|----|----|-----|--------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 01 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Jeudi | | | | Informatique | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Vendredi | | | | | | | | Informatique | | | | | | | | | |
| 08 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Jeudi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Vendredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Samedi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Dimanche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Lundi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Mardi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Mercredi | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Informations personnelles
MARTIN FREDERIC

Réserver une salle
La salle : PONTEIL
Demandeur : Informatique
Matériel :
Date de la réservation
(sélectionner un jour)

Votre demande a bien été enregistrée

Astuce : Cliquez dans le planning sur le mois correspondant à votre réservation pour l'annuler. Aucune modification de la réservation n'est possible, vous devez l'annuler et la créer de nouveau.

VII. Réservation – Vérification de la pré-réservation

Le demandeur doit vérifier que la phrase « Votre demande a bien été enregistrée » apparaisse à l'écran.

Attention : Le demandeur ne fait qu'une pré-réservation. Elle doit être acceptée par l'administrateur (un email sera envoyé au demandeur pour lui confirmer sa réservation, les documents à remplir et les pièces à fournir le cas échéant).